

MORI SAURO ROTTAMI Srl

ha presentato un progetto sul PRSE 2012-2015 Linea 1.1b, POR CREO FESR 2007-2013 Linea 1.3b e gestione anticipazione POR FESR 2014-2020 - "Aiuti alle MPMI per l'acquisizione di servizi innovativi" approvato con D.D. n. 6439 del 12/12/2014

"SISTEMI INTEGRATI"

Progetto finanziato nel quadro del POR FESR Toscana 2014-2020

Investimento ammesso: € 20.600,00

Contributo assegnato: € 12.809,40

ISO 14001:

L'Azienda ha implementato il Sistema di Gestione Ambientale conforme alla Norma ISO 14001:2004 con lo scopo di impegnarsi nel rispetto dell'Ambiente e di perseguire i seguenti prioritari obiettivi:

- Miglioramento continuo dei processi direzionali ed operativi relativi all'ambiente per correggere in tempo le eventuali impostazioni non corrette in modo da prevenire ogni possibilità di accadimenti negativi (rischi e situazioni di non rispetto e/o di danno per l'ambiente) anziché risolvere i problemi a posteriori.
- Chiarire in modo inequivocabile i compiti e le responsabilità di ciascuno contribuendo a fare chiarezza nella ns. gestione ed eliminando ogni discrezionalità nelle operazioni critiche ai fini dell'ambiente.
- Aumentare nei lavoratori i livelli di impegno nei confronti del rispetto dell'ambiente.
- Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, migliorare la gestione degli aspetti ambientali, ridurre le occasioni di errore o di spreco di risorse, aumentare il grado di consapevolezza della situazione socio-ambientale del territorio.
- In particolare il Sistema di Gestione Ambientale implementato assicura l'ottimizzazione dell'uso delle risorse, il rispetto dell'ambiente in cui operiamo e delle cogenze applicabili.

OHSAS 18001:

L'Azienda ha implementato il Sistema di Gestione della Sicurezza conforme alla Norma OHSAS 18001 con lo scopo di impegnarsi nel rispetto della Sicurezza oltre gli obblighi di Legge e di perseguire i seguenti prioritari obiettivi:

- Migliorare (o accrescere) le conoscenze e le competenze professionali del personale in materia di sicurezza in modo da accrescere i livelli di sicurezza e di salute per tutti i lavoratori.
- Creare, all'interno dell'Azienda, una vera e propria "cultura della sicurezza".
- Controllare e mantenere la conformità legislativa ed il monitoraggio della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Garantire un approccio sistematico e preordinato alle emergenze derivate da infortuni e incidenti che sappiamo essere molto critiche nel ns. settore.
- Prevenire l'insorgenza delle malattie professionali.
- Disporre di uno strumento di "assicurazione" nei confronti delle responsabilità aziendali previste dal Decreto 231 del 2001 per reati commessi contro la sicurezza riducendo i rischi dovuti a sanzioni amministrative e penali.
- Ridurre i Turn-Over per la sostituzione dei malati e degli infortunati sul lavoro.
- Migliorare il rapporto e la comunicazione con le Autorità e gli Enti di Vigilanza.
- Migliorare l'immagine aziendale verso i Clienti, i Collaboratori, il Territorio e la Comunità circostante.

Implementazione del nuovo Sistema Gestionale RAIDO

Il nuovo Sistema introdotto ha permesso di automatizzare l'attuale sistema informativo con tutti i processi manifatturieri e commerciali caratteristici dell'Azienda, con l'obiettivo principale di migliorare l'efficienza di tutto il processo di smaltimento dei materiali seguendo un approccio iterativo e fortemente orientato al valore percepito dal cliente.

L'Azienda è ora in grado di controllare in tempo reale i costi delle commesse per cercare di intervenire tempestivamente per gestirli e ridurli al fine di poter massimizzare la marginalità e conseguentemente poter formulare una migliore offerta sul mercato.

L'Azienda ha anche acquisito una sua capacità di documentare il lavoro svolto e le risorse utilizzate e di valutare immediatamente l'impatto di variazioni non previste in fase di preventivazione.

Gli obiettivi generali che il progetto ha permesso di ottenere sono i seguenti.

- una maggior velocità di lavorazione delle pratiche amministrative (come la gestione delle offerte) e dei processi aziendali interni;
- gestione della contabilità di commessa, dall'offerta alla fatturazione, con strumenti che in tempo reale permettono di valutare la marginalità della commessa;
- gestione più efficiente e documentata dei processi commerciale e di approvvigionamento;
- creazione di un "archivio digitale" per ottenere maggior ordine e facilità di reperimento dei documenti;
- gestione più snella delle procedure di consegna o di ricevimento;
- rapporto più diretto e immediato con partner, Fornitori e Clienti.

Le ali alle tue idee